附件2

广东省财政科研课题

结项申请书

（2024年度）

**课题题目**

**课题编号**

**课题组负责人**

**联系电话**

**课题组联络人**

**联系电话**

**课题组负责人所在单位（填写并加盖公章）**

**联系地址**

**联系邮箱**

申请结项时间：2024年 月 日

说 明

广东省财政科研课题来源于广东财政改革实践需求，力求研究成果更加有效地服务中心工作，对财政实践具有较高参考价值和启发作用。课题组提交结项申请前应对照此目的进行全面深入的评估，确保研究的深度和质量。

**（一）结项程序**

1.研究工作完成后，课题组应如实填写本结项申请书，并将结项申请书及相关材料一并报送课题组负责人所在单位；

2.课题组负责人所在单位对结项材料进行审核，加盖单位公章后，报送广东省财政科研所（含word文档及加盖单位公章的扫描件）；

3.省财政科研所组织专家对课题成果进行结项验收，符合省财政科研所结项条件的，予以结项。获奖成果将给予适当补助。

**（二）提交材料**

1.《广东省财政科研课题结项申请书》；

2.课题研究报告（含完整版和精简版），须加封面、按统一格式排版；

3.第三方专业检测平台对研究报告完整版的查重报告。

4.课题研究成果公开发表论文及获得省领导批示相关材料。

**（三）报送方式**

1.上述材料电子版（含Word文档及加盖单位公章的扫描件）请按“课题编号-课题题目-课题组负责人”命名，发送至：czt\_kysyj1s@gd.gov.cn

2.联系电话：020-83170625

**一、课题基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报课题选题 | | （按照立项申报公告选题填写） | | |
| 研究要点 | | （按照立项申报公告选题填写） | | |
| 结项课题题目 | | 立项申报题目： | | |
| 结项申报题目（如有变更）： | | |
| 课题编号 | | （根据立项名单公告填写） | | |
| 关键词 | |  | | |
| 成果字数 | | 字 | | |
| 课题组成员（不超过8人） | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职务职称 | 承担任务 |
| 1 |  |  |  | 课题组负责人 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

注：课题组成员按呈报时的实际署名顺序填写，成员人数不得超过8人。

1. **立项评审意见采纳情况**

|  |
| --- |
| 内容提示：  1.立项评审意见。  2.采纳情况。 |

|  |
| --- |
| 内容提示（1000字左右）：  1.采用了何种研究方法？  2.调研的扎实度：  （1）广度：调研覆盖面是否广泛？（实地调研到达的省、市、县（区），覆盖的行业、企业等）  （2）深度：调研是否深入基层？（深入乡镇、企业生产一线进行调研的情况）  （3）精度：调研对象是否具有代表性？（选取数量、方法，座谈情况等）  3.相关情况是否摸查清楚、全面掌握？  4.调研中找到了什么问题？ |

**三、调研工作总结**

注：本栏可加页。**四、研究报告主要内容**

|  |
| --- |
| 内容提示（不超过5000字）：  1.研究报告的重要观点或对策建议。  2.课题预期成果或预期创新点实现情况。 |

注：本栏可加页。

**五、课题研究报告查重情况（第三方检测报告另附，无此项不予通过结项验收）**

|  |
| --- |
| 内容提示：  简要报告查重结果，含文字重复率等。 |

**六、广东省财政厅业务处室反馈意见及采纳情况**

|  |
| --- |
| 内容提示：  1.反馈意见。  2.采纳情况。 |

**七、课题研究成果公开发表情况及获得省领导批示情况（公开发表论文及获得批示相关材料另附）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题研究成果公开发表情况 |  | 论文标题 | 作者 | 发表刊物  及刊期 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 获得省领导批示情况 | （20××年××月××日，获得×××批示：“……”） | | | |

注：须在醒目位置标明“20××年广东省财政科研课题”字样并注明课题编号。

**八、课题组负责人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| （请对课题研究成果进行审核，提出具体意见，包括：课题研究报告评价，是否同意申请结项等）  **课题组负责人（签字）：** **（课题组负责人所在单位公章）**  年 月 日 |