附件3

广东省财政科研课题（第一批）

结项申请书

（2022年度）

**课题题目**

**课题负责人**

**联系电话**

**课题联络人**

**联系电话**

**课题组所在单位 （请加盖单位公章）**

**联系地址**

申请结项时间：2022年 月 日

说 明

**（一）结项程序**

1.研究工作完成后，课题组如实填写本结项申请书，并将结项申请书及相关材料一并报送课题组所在单位；

2.由课题组所在单位对结项材料进行审核，加盖单位公章后，报送省财政科研所（word文档及加盖单位公章扫描件）；

3.由省财政科研所组织专家对课题成果进行验收评价，符合省财政科研所结项条件的，予以结项。

**（二）提交材料**

1.《广东省财政科研课题结项申请书》；

2.课题研究成果报告，须加封面、按统一格式排版。

**（三）报送方式**

1.上述材料请发送至：

czt\_kysyj2s@gd.gov.cn；

2.联系电话：020-83170973。

**一、课题基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结项课题名称 | | 立项申报题目： | | | | | | | | | | | | | |
| 结项申报题目： | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 计划结项时间 | | 年 月 日 | | | | 申请结项时间 | | | | | 年 月 日 | | | | |
| 成 果 形 态 | | A．出版物B．打印稿 C．手稿或其复印件D．其它： | | | | | | | | | | | | | |
| 成 果 字 数 | | 千字 | | | | | | | | | | | | | |
| 结 项 种 类 | | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 E．申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 民 族 | |  | | | | 出生年月 | | 年 月 |
| 所在单位 |  | | | | | 行政职务 | |  | | | | 专业职务 | |  |
| 研究专长 |  | | | | | 学 历 | |  | | | | 学 位 | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系电话 |  | | | | | E-mail | | |  | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：课题组主要成员按成果（计划）出版、发表或呈报时的实际署名顺序填写，成员人数不得超过8人。

**二、总结报告**

|  |
| --- |
| 主要内容提示（3000字左右）：   1. 研究计划的执行情况； 2. 成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树； 3. 研究存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。   课题负责人（签章）：    年 月 日 |

注：本栏可加页。

**三、课题组的主要阶段性成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间或发表刊物及刊物年期，报送相关领导或部门形式及时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况 |  | | | |

注：课题组的主要阶段性成果，请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写，如无可不填写。

**四、课题最终成果简介**

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示（3000字左右）：  1．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益。  2．简介内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录。 |

**五、课题负责人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| **所在单位审核意见：**  （请对课题研究成果进行审核，提出是否同意申请结项的意见）  **（课题组所在单位公章）**  年 月 日 |
|  |