

常见问题及解答

问题一：第三方机构完成用户注册信息提交后，登录系统时，为什么会出现“用户名或密码错误！”的提示？

答：第三方机构用户注册信息后，为保证信息安全性，相关省级财政部门需对注册信息进行关键字方面的人工审核。审核通过后，视为注册成功，系统会发送提示邮件至用户提供的邮箱。在未收到注册成功提示邮件前，登录时会出现“用户名或密码错误！”，一般只需等候审核通过再登录即可。

问题二：第三方机构用户接收到相关邮件，提示已通过注册审核，为什么登录系统时，仍出现“用户名或密码错误！”的提示？

答：出现上述问题，第三方机构用户可进行如下排查。一是第三方机构用户登录系统填写登录名时，是否添加了应添加的@JXPJ后缀。二是用户初次登录系统时，会强制要求修改一次密码。第三方机构用户在确认已正确添加后缀的情况下，是否正确录入修改后的密码。

问题三：第三方机构用户忘记了登录密码或登录密码错误，如何找回密码？

答：出现上述问题，第三方机构用户可以通过以下方式进行密码重置。一是通过邮箱方式重置密码。点击登录页面中“忘记密码”功能，根据系统引导，依次录入正确信息，从而通过邮箱进行密码重置。二是通过财政部门重置密码。可联系属地财政部

门或省级财政部门，申请进行密码重置，从而获取新的登录密码。需要提醒的是，第三方机构用户在重置密码后，建议进行密码修改。

问题四：第三方机构在用户注册时，错选登记（管理）机关所在行政区划，过后发现，如何修改？

答：第三方机构用户可通过“注销”功能，进行当前用户注销，并选择正确的登记（管理）机关所在行政区划，进行重新注册。需要注意的是，“注销”功能是为第三方机构因不再运营，需清除所有在线数据而设置的功能。当执行“注销”操作后，该机构填报的所有内容将彻底清除。**请务必慎重操作！**

问题五：第三方机构用户如何在信息录入过程中，保存相关数据？

答：第三方机构用户可使用“暂存”功能，对信息填报中的临时数据进行保存。当第三方机构将所有关键信息完整录入后，可以通过“保存”功能对相关数据进行保存。需要注意的是，一旦保存数据，“暂存”功能即失效，无法使用。

问题六：第三方机构用户保存数据后，发现需要修改信息，或机构信息发生变更时怎么办？

答：第三方机构用户无法对提交后进入审核流程的录入信息进行修改。如果在未提交状态，信息已保存、需要修改信息的，通过点击“修改”按钮，激活表单的修改状态，进行信息修改。如果第三方机构信息已提交并完成审核流程，信息又发生变更的，应当在信息变更之日起 30 个工作日内，通过点击“更新”按钮

进行信息修改，提交后重新进入审核流程。

问题七：主评人的评定标准是什么？

答：详见《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）第七条规定。

问题八：分支机构信息如何录入？

答：按照《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》第八条规定，第三方机构非独立法人性质的分支机构信息，由总部机构统一录入。第三方机构独立法人性质的分支机构信息，由该分支机构录入。

问题九：第三方机构用户在系统填报过程中遇到困难，可通过什么方式进行咨询？

答：第三方机构用户在系统操作过程中，如遇技术问题，可拨打技术支持服务电话 010—63819293 进行咨询。咨询时请主动说明是在填报预算绩效评价第三方机构信用管理平台过程中遇到问题。如需对相关平台政策、业务释义等方面进行咨询，可联系属地财政部门或省级财政部门，也可拨打财政部咨询电话 010—61965467、61965427。