

预算绩效评价第三方机构信用管理平台 第三方机构用户操作手册

财政部监督评价局
财政部信息中心

二零二一年八月

目 录

1. 系统简介.....	1
1.1. 系统基本情况.....	1
1.2. 系统环境要求.....	1
1.3. 系统登录地址.....	1
2. 用户注册.....	2
3. 登录系统.....	4
4. 信息录入.....	6
4.1. 常规信息录入.....	6
4.2. 枚举信息录入.....	6
4.3. 附件信息录入.....	7
5. 保存提交.....	8
6. 更新功能.....	9
7. 注销功能.....	10
8. 技术支持服务电话.....	10

1. 系统简介

1.1. 系统基本情况

“财政部统一报表系统”是由财政部开发的报表工作统一平台，其中包含了多套报表业务，“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”是其中的一项业务。

1.2. 系统环境要求

本系统基于 B/S（浏览器/服务器）模式构建，用户直接通过网页浏览器登录和访问系统，不需要安装其他客户端软件。系统支持 Windows XP、7、10 操作系统，支持使用 IE、Chrome（谷歌）、Firefox（火狐）和 360 等主流浏览器。

注：IE 浏览器仅支持 IE 9 及以上版本，不能升级 IE 浏览器的，建议使用 Firefox 浏览器。

1.3. 系统登录地址

基于安全考虑，本系统使用 Https 方式连接。用户登录地址：<https://tybb.mof.gov.cn>。

注：因为系统使用 https 方式连接，可能会有如下提示。



此时选择“继续浏览此网站”即可。上图为使用 IE 浏览器的示意

图，如您使用 Firefox 浏览器，遇到拦截时点击“高级”，选择“添加例外”，将上述网址添加到安全例外中。如您使用 Chrome 浏览器，遇到拦截时点击“高级”，选择“继续前往”。

此外，用户也可通过“中华人民共和国财政部”门户网站——“专题专栏”模块——“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”进行登录，如下图所示：



2. 用户注册

预算绩效评价第三方机构填报信息，必须先注册，经由对应省级财政部门审核通过后，才能登录系统。进入网址 <https://tybb.mof.gov.cn> 后，点击“立即注册”，即可进入用户注册界面。如下图所示。



注册界面如下图。



主要信息包括：

- 业务类型：注册用户所属的业务类型。此处须选择“[JXPJ]绩效评价”。
- 用户信息：当前注册用户的个人信息。其中登录名会自动加上“@JXPJ”的后缀。
- 机构信息：此处主要填写机构的相关信息。登记（管理）机关所在行政区划需要选择本机构所对应的行政区划。如：在北京市东城区登记（管理）的机构，行政区划选择“东城区”。此处选择哪个行政区划，就由对应的财政部门管理用户进行信息审核。
- 统一社会信用代码：填写 18 位统一社会信用代码。
- 机构名称：请输入机构的全称，不要使用简称或者代号。注册后将不能修改。
- 用户注册完成后，相关信息由省级账户进行人工审核，通过后会接收到注册成功邮件。
- 注册成功后，如忘记密码，可通过用户邮箱找回密码，点击登录页面中“忘记密码”功能，根据提示信息依次录入正确信息找回密码。

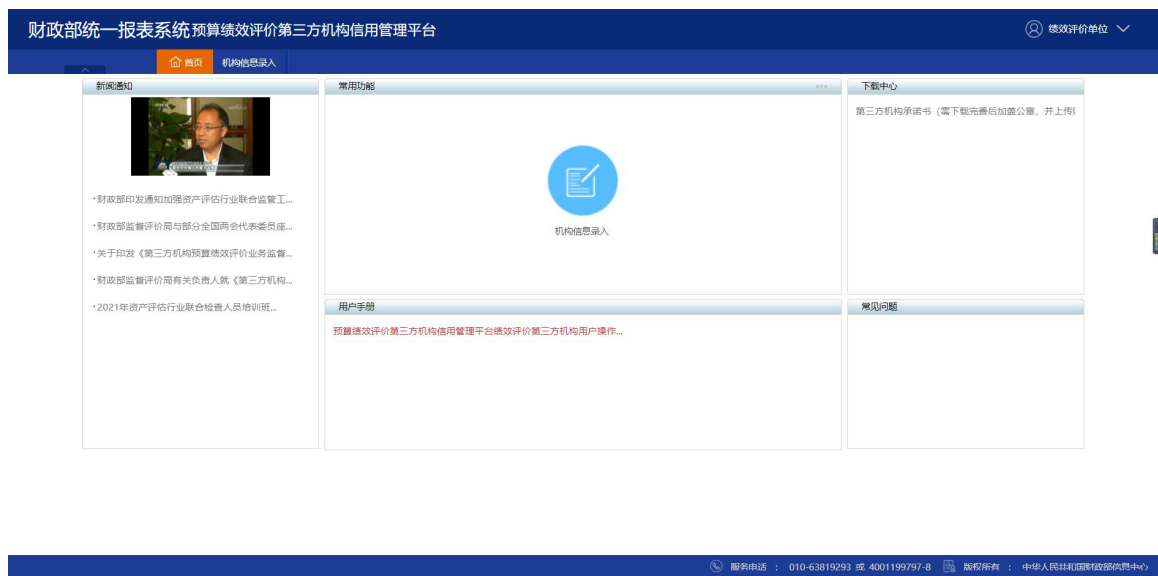
注：其中末尾有“*”的为必填信息，请确保真实有效。

3. 登录系统

在登录界面输入登录名（需加后缀“@JXPJ”）、密码，即可登录进入系统，登录界面如下图。



用户登录后，进入如下界面。



注：登录名不区分大小写，密码区分大小写。连续5次密码错误后，用户锁定15分钟。另外，在登录系统后，15分钟未操作，系统将锁定，用户再次操作时，将出现“用户长时间未操作，当前会话被强制注销！”

是否刷新界面重新访问？”的提示。此时，用户需重新登录系统。

4. 信息录入

系统登录成功后，机构用户需要录入机构信息、法定代表人信息、主评人信息、分支机构信息、合作专家信息、其他绩效评价从业人员信息等。

信息录入方式有三种：常规信息录入、枚举信息录入、附件信息录入。

4.1. 常规信息录入

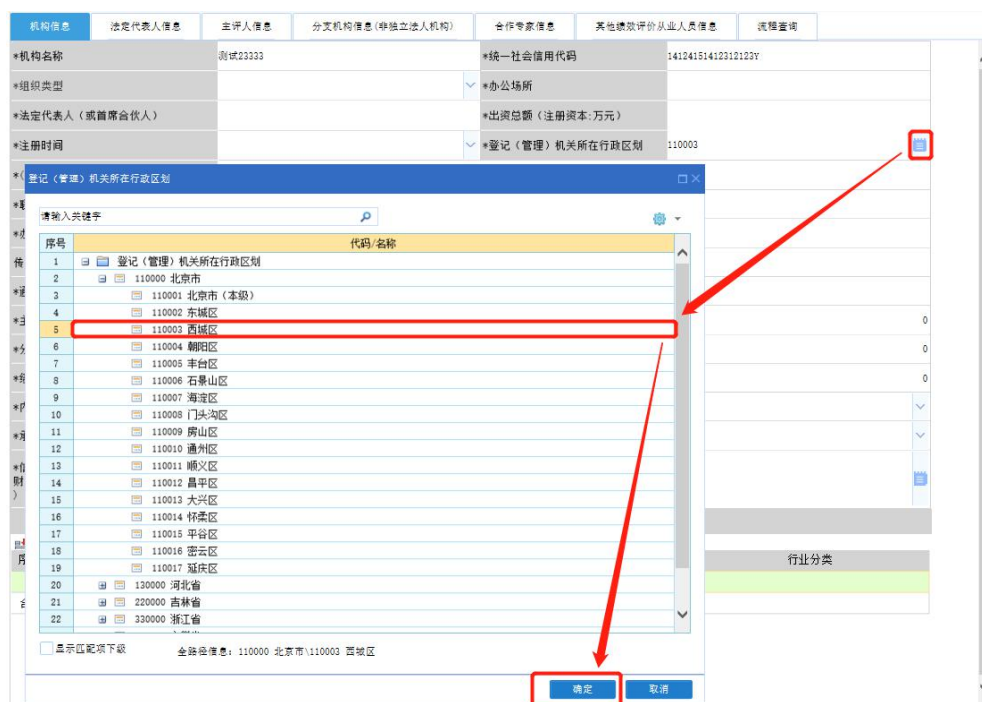
点击“机构信息录入”，点击对应的选项卡即可进入到具体报表的录入界面，双击对应单元格打字即可录入信息，如下图所示。



4.2. 枚举信息录入

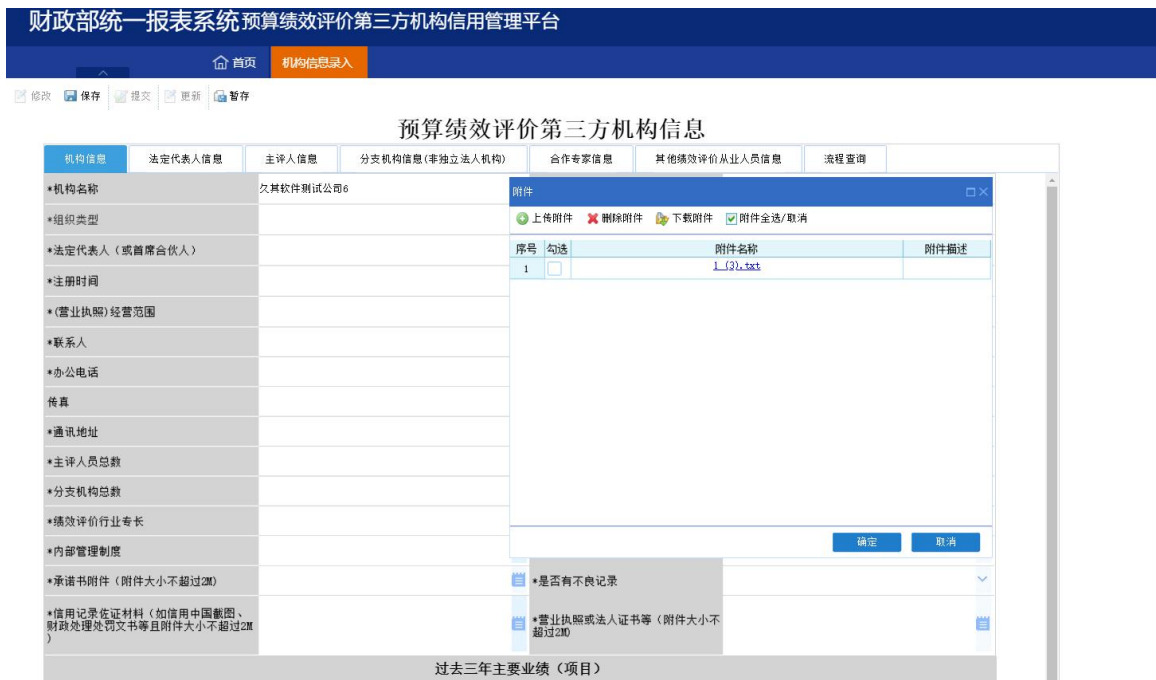
部分字段在填写方式，采用的不是键盘录入模式，而是采用鼠标选择方式，包含单选和多选。例如在选择登记（管理）机关所在行政区划时，可点击后方枚举按钮，在弹出框内选择对应名称，公式自动匹配省级和市级的枚举信息（如无法匹配

请手动选择），如下图。



4.3. 附件信息录入

上传附件流程：点击需要上传附件的后方功能按钮，点击“上传附件”按钮，在弹出的对话框点击附件右方的文件夹按钮，选择需要上传的附件，依次点击“确定”，即可完成附件的上传（如无法弹出附件选择框，建议更换不同浏览器再次尝试，推荐使用 Chrome、Firefox 浏览器等）。上传附件流程如下图所示。



删除附件流程：点击需要删除附件的后方功能按钮，如已上传过附件，对话框下会显示对应的附件信息，勾选需要删除的附件，点击“删除附件”按钮，点击“确定”即可删除附件，信息录入后请点击“保存”（如无法弹出附件选择框，建议更换不同浏览器再次尝试，推荐使用 Chrome、Firefox 浏览器等）。

注：上传附件应为 bmp、jpg、jpeg、png、pdf 五种格式之一，且大小不超过 2M。

5. 保存提交

信息录入完成之后，点击“保存”按钮完成数据储存，保存之后数据存储在系统服务器中，以后登录系统仍可进行修改。如下图所示。



如果信息需要修改，点击“修改”按钮，修改完成后进行保存。第一次进行信息录入时，录入过程中可进行“暂存”，暂存后可继续修改完善数据，直到全部填毕后点击“保存”。

凡是“保存”过的数据，无法再次使用“暂存”。

当所有信息填写完成后，即可点击“提交”按钮，完成信息上报工作。系统自身具有一定错误识别功能，对不符合填报要求的，将弹出提示框进行提示，如下图例。

机构信息	法定代表人信息	主评人信息	分支机构信息(非独立法人机构)	合作专家信息	其他绩效评价从业人员信息	流程查询
机构名称	久其软件测试公司6			*统一社会信用代码	J1UqI TEST00000060D	
组织类型				*办公场所		
法定代表人(或首席合伙人)				*出资总额(注册资本:万元)		
注册时间				*登记(管理)机关所在行政区划		
营业执照)经营范围						
联系人				*电子信箱		
办公电话				移动电话		
真				*邮编		
通讯地址						
主评人员总数				1 *从事绩效评价人员总数		0
分支机构总数				0 *分支机构数量(不含独立法人)		0
绩效评价行业专长				*股东(合伙人)总数		0

错误信息

法定代表人_姓名不能为空!

确定

信息提交完成后，将无法进行修改。

6. 更新功能

更新功能主要是当机构信息发生变化，需要更新时，可将填报信息取回并修改，修改完成后重新进行提交。点击“更新”按钮后会有提示，如下图所示。



需要注意的是，更新信息提交后，将再次进入信息审核环节。

7. 注销功能

注销功能主要是当机构根据自身实际情况，需要清除系统信息的，可点击“注销”按钮。需要注意的是，信息注销后，系统将彻底消除该用户所有信息。

8. 技术支持服务电话

在系统操作过程中，如遇到技术问题，可拨打技术支持服务电话 010-63819293 寻求帮助。